

# OCEA Personnel

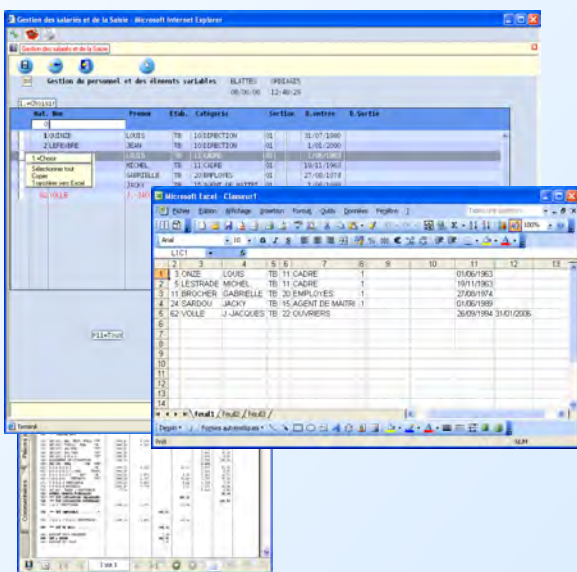
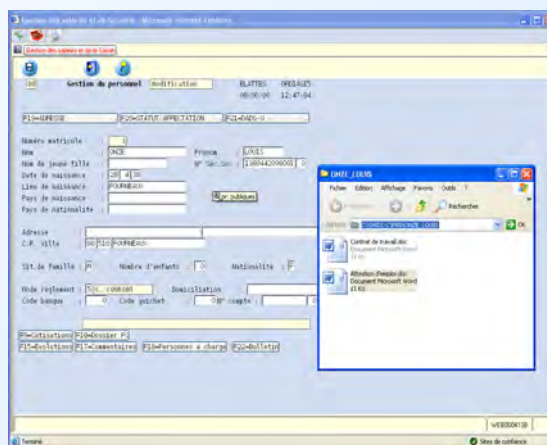


## Gestion de la paie

- Rubriques et Plan de paie
- Gestion du personnel
- Traitements mensuels
- Documents sociaux
- Ventilation Analytique
- Traitement de fin de période
- N4DS

### Solution de paie adaptée au PMI/PME

Adapté au travail quotidien d'une PMI/PME, **OCEA Personnel** facilite, par sa simplicité d'utilisation et sa convivialité, l'ensemble de la gestion sociale. Le plan de paie entièrement paramétrable permet de gérer tout type de paie et la nouvelle DADS U devient une simple formalité.



Entièrement compatible WEB, **OCEA Personnel** permet :

- D'accéder au logiciel via un navigateur WEB (IE6 par exemple) en local ou à distance.
- D'utiliser des menus contextuels
- De transférer les données vers EXCEL par un simple clic droit
- D'afficher toutes les éditions au format PDF et de les envoyer par e-mail.

**SOLUTION de GESTION**



1 Avenue du Commerce et de l'Artisanat 81710 SAIX  
 Tel 05 63 71 11 44  
 Fax 05 63 71 15 12  
 www.ordiconseil.com



## RUBRIQUES et PLAN DE PAIE

Plan de paie général totalement paramétrable, la gestion des rubriques définissant ce plan permet de s'adapter aux besoins de chaque société.

Plan de paie par défaut défini par catégorie

Plan de paie personnalisable au niveau du salarié.

## GESTION DU PERSONNEL

Fiche individuelle avec

État civil, adresse, informations bancaires.

Statut, Affections (Établissement, Section etc.)

Informations DADS\_U normalisées

Personnes à charges

Zones Cumuls paramétrables

Possibilité d'associer un dossier PC au salarié

Historisation des modifications de la fiche

Historisation des bulletins antérieur (24 mois glissant)

Nombreuses Éditions

## TRAITEMENT MENSUEL

Saisie des éléments variable (Absences, HS, CP etc.)

Calcul du bulletin simulé

Calcul à l'envers (Brut à partir du net)

Calcul et édition des bulletins

Re-calculation d'un ou plusieurs bulletins

Édition des états de paiements

Génération des paiements

Lettre-chèque

Virement (Norme N4DS pour télétransmission)

Génération des écritures comptables (y compris analytique)

Clôture Mensuelle

Édition des Journaux de Paie

Édition des États de charges

Mise à jour de l'historique (24 mois glissant)

## GESTION DES ACOMPTES

Saisie / Édition des acomptes automatiques

Génération des virements d'acompte (Norme N4DS)

## GESTION DES DOCUMENTS SOCIAUX

Attestation ASSEDIC

Attestation Maladie, Maternité, Paternité

## GESTION DE L'ANALYTIQUE

Possibilité de saisie de ventilation analytique par salarié

Éclatement de la paie par ventilation

Édition des journaux, États de charges par section

Génération des écritures analytiques

## TRAITEMENT DE FIN DE PERIODE

Clôture des Congés payés

Clôture de fin d'année

Remise à zéro des cumuls

Suppression des salariés sortis

## TRAITEMENT DADS U

Conforme aux normes N4DS

Génération de la DADS\_U avec :

Message de type TDS et/ou IRC

Codifications normalisés N4DS fournis

Gestion des périodes d'activités

Gestion des périodes d'inactivités

Modification possible des informations générées

États de contrôle détaillés



1 Avenue du Commerce et de l'Artisanat 81710 SAIX

Tel 05 63 71 11 44

Fax 05 63 71 15 12

www.ordiconseil.com

